

Технический и бытовой райдер

Сценическое шоу · Интерактивная программа · Микромагия

УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫЕЗДНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ

01 ЗВУК И СВЕТ

Технические требования

- Исправная звуковая система, соответствующая размерам площадки и количеству зрителей.
- Артист использует собственную радиомикрофонную систему Sennheiser с головным микрофоном DPA 4088 (кардиоидная диаграмма направленности). Организатор обеспечивает подключение приёмника к звуковому пульту через XLR или Jack 6,3 мм.
- Если использование радиосистемы артиста невозможно, организатор предоставляет качественную радиосистему с головной гарнитурой (headset), обеспечивающей свободу рук. Ручной микрофон не является равноценной заменой.
- Необходимо присутствие местного звукорежиссёра для подключения, настройки, проверки оборудования и сопровождения выступления.
- Музыкальное сопровождение предоставляется артистом на USB-носителе либо по ссылке на облачное хранилище.
- Запуск фонограмм осуществляет звукорежиссёр или диджей площадки по согласованному порядку или сигналам артиста. Инструкции передаются заранее либо непосредственно на площадке.
- Проверка микрофона, уровней громкости и музыкального сопровождения проводится до начала выступления.

СВЕТОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

- Равномерное освещение артиста и рабочей зоны, обеспечивающее хорошую видимость иллюзионных эффектов.
- Отсутствие ослепляющего света, направленного в глаза артиста.
- Специальные эффекты, затемнения и световые переходы согласовываются дополнительно, если этого требует программа.

02 ПЛОЩАДКА И БЕЗОПАСНОСТЬ

Пространство и безопасность

- Для компактной сценической программы минимальная свободная зона — ориентировочно 2 × 2 м. Окончательные размеры согласовываются с артистом.
- Для крупных иллюзионов размеры сцены, высота потолков, дверные проёмы и особенности площадки согласовываются индивидуально.
- Поверхность площадки должна быть ровной, устойчивой, сухой и нескользкой.
- Необходимо обеспечить свободный и безопасный проход артиста и перемещение реквизита к месту выступления.
- Расположение зрителей и допустимые углы обзора отдельных иллюзионов согласовываются заранее.
- Во время сценического выступления необходимо приостановить обслуживание гостей: разнос блюд и напитков, перемещение официантов перед зрителями и через рабочую зону. Организатор заранее согласовывает это с банкетной службой.
- Доступ посторонних лиц к реквизиту, его перемещение и использование без разрешения артиста запрещены.

03 РАСПИСАНИЕ

Тайминг выступления

- Прибытие артиста — ориентировочно за 40–60 минут до начала выступления. Для крупных иллюзионов время монтажа и подготовки согласовывается отдельно.
- Организатор обеспечивает возможность установки реквизита и проверки звукового оборудования до выхода артиста.
- Точное время начала и продолжительность выступления согласовываются заранее.
- При изменении тайминга организатор своевременно уведомляет артиста и согласовывает новое время выхода.
- Изменение формата или существенная задержка выступления согласовываются отдельно.

04 КООРДИНАЦИЯ

Ответственное лицо

Организатор назначает координатора, доступного для решения организационных и технических вопросов до и во время выступления.

- Заранее предоставляются адрес площадки, контакт координатора, время заезда и актуальный тайминг мероприятия.

05 ПРОГРАММА

Подготовка выступления

- Организатор предоставляет информацию о компании, бренде, юбиляре или другом заказчике, необходимую для адаптации отдельных элементов программы.
- Артист заранее предоставляет ведущему или организатору текст для корректного представления перед выступлением.
- При наличии экранов возможна демонстрация логотипа UJINN, названия программы или предоставленных артистом видеоматериалов.
- Стартовый видеоролик и специальные визуальные материалы согласовываются заранее.

06 СЪЁМКА

Фото и видео

- Фото- и видеосъёмка публичной части выступления допускается, если иное не согласовано сторонами.
- Съёмка технической подготовки, скрытых механизмов, секретных элементов реквизита и принципов работы иллюзионов без разрешения артиста не допускается.
- Доступ фотографов, видеографов и технического персонала к реквизиту согласовывается с артистом.

07 БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ

Подготовка и комфорт

- Отдельная гримёрная либо спокойная изолированная от гостей зона для переодевания, подготовки и хранения реквизита и личных вещей.
- Стол, стул, зеркало, достаточное освещение и доступ к туалетной комнате.
- Питьевая негазированная вода.
- При продолжительном нахождении на площадке условия питания согласовываются дополнительно.
- На гастрольных и продолжительных выездных мероприятиях организатор обеспечивает питание артиста и ассистентов; количество участников согласовывается заранее.

ТРАНСПОРТ И ПАРКОВКА

- Возможность подъезда автомобиля к зоне погрузки и разгрузки реквизита.
- Парковочное место на время пребывания артиста либо бесплатная парковка / обнуление парковочного талона.
- При пропускном режиме организатор заранее оформляет въезд и доступ на площадку.

08 КРУПНЫЙ РЕКВИЗИТ

Дополнительные условия

При включении в программу крупногабаритных иллюзионов дополнительно согласовываются:

- Габариты дверных проёмов, коридоров, лифтов и маршрутов доставки оборудования.
- Размеры, конструкция и допустимая нагрузка сценической площадки.
- Электропитание, освещение и необходимость персонала для перемещения реквизита.
- Время монтажа, репетиции, демонтажа, а также условия хранения реквизита.

09 СОГЛАСОВАНИЕ

Изменение условий

- Условия отмены и переноса выступления определяются договором между сторонами.
- Существенные изменения площадки, программы и технических условий после согласования требуют предварительного одобрения артиста.
- Артист может адаптировать отдельные элементы с учётом особенностей площадки и аудитории при сохранении согласованного формата выступления.
- При невозможности безопасного исполнения отдельных номеров стороны согласовывают их замену либо исключение.

10 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключительные положения

Если выполнить отдельные пункты райдера невозможно, организатор обязан заблаговременно уведомить артиста или его представителя для согласования альтернативных решений. Настоящий райдер является стандартным для выездных выступлений UJINN. Дополнительные требования определяются в зависимости от выбранной программы.

ДЛЯ СВЯЗИ И СОГЛАСОВАНИЯ

U J I N N

Михаил Видякин

ТЕЛЕФОН
+7 (926) 539-89-04

TELEGRAM
@ujinnmagic

E-MAIL
info@ujinn.ru

САЙТ
ujinn.ru